

ZARZADZENIE NR 25/2021
WÓJTA GMINY Będków
z dnia 14 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Znak: 0050.25.2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy Wójta Gminy Będków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1) Teresa Brzozowska
- 2) Rafał Kowalski
- 3) Paulina Maćkowiak
- 4) Małgorzata Olkiewicz

§ 2. Osoby wchodzące w skład komisji posiadają wykształcenie i doświadczenie oraz przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 3. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Będków, a obsługę finansowo-księgową zapewnia Skarbnik Gminy.

§ 4. Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji zapewnia Wójt Gminy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.40.2012 Wójta Gminy Będków z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Dariusz Misztal

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 25/2021
z dnia 14 kwietnia 2021 r.
w sprawie powołania Gminnej
Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej Dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Będków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. Komisja ze swego składu na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Wójta wyłania:

- a) przewodniczącego Komisji
- b) zastępcę przewodniczącego Komisji,
- c) członków Komisji

2. Od momentu ukonstytuowania się składu Komisji posiedzenia zwołuje, prowadzi i zamyka przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

3. W uzasadnionych specyfiką rozpatrywania tematu przypadkach do udziału w obradach komisji, bez prawa głosowania, mogą być zaproszeni przez przewodniczącego na koszt Komisji eksperci i inni uczestnicy posiedzenia.

4. Porządek obrad Komisji ustala jej przewodniczący lub jego zastępca.

5. W wyniku powierzenia rozpatrzonej sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50 % członków pełnego składu Komisji.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym definiuje się opinie zgłoszone przez członków Komisji oraz opinię końcową Komisji.

7. W przypadku gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

§ 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Analizowanie polityki przestrzennej gminy Będków oraz jej wizerunku urbanistyczno – architektonicznego,
2. opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
 - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - c) innych opracowań studialnych i analitycznych,
3. analiza projektów planów i ich zmian pod kątem uwzględnienia w zapisach wymagań ładu przestrzennego, to jest takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy

harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno – gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno – estetyczne, tj. wymagania prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych.

4. sprawdzenie, czy projekt spełnia merytoryczne wymagania określone w ustawie, w tym w szczególności, w przypadku studium w art. 10 i w przypadku planu miejscowego art. 15 ust. 2,
5. sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu zmiany studium lub planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej).

§ 5. 1. W przypadku, gdy członek Komisji ma jednocześnie indywidualny interes prawny w podjęciu określonego rozstrzygnięcia przez Komisję, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i z głosowania na czas trwania prac Komisji nad tym rozstrzygnięciem.

2. Jeżeli członek Komisji, o którym mowa w ust. 1, jest autorem rozpatrywanej przez Komisję analizy, opinii opracowania czy wniosku, ma on prawo się w jego przedmiocie wypowiedzieć na zasadach ogólnych, bez prawa udziału w głosowaniu

§ 6. Obsługę administracyjno – biurową wykonują na rzecz Komisji pracownicy zajmujący się sprawami gospodarki przestrzennej Urzędu Gminy Będków wyznaczeni przez Wójta Gminy.

§ 7. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno – biurowej w szczególności należy:

- protokołowanie posiedzeń Komisji,
- archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii,
- wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzenia Komisji

§ 8. Za udział w posiedzeniu Komisji ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- przewodniczący komisji – 250 zł brutto
- z-ca przewodniczącego i członkowie komisji – 230 zł brutto.

WÓJT
Dariusz Misztal